

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU FUNDACJI STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW UNIwersYTETU Jagiellońskiego „BRATNIAK”

Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego „BRATNIAK” zgodnie ze Statutem Fundacji (§ 3, ust. 1) w miarę posiadanych środków i po spełnieniu warunków określonych niniejszym regulaminem może przyznać dotacje na realizację niżej określonych projektów i przedsięwzięć:

- opracowywanie i wydawanie publikacji naukowych,
- opracowywanie i wydawanie czasopism popularno-naukowych,
- organizację imprez kulturalnych (festiwale, przeglądy, koncerty),
- uczestnictwo uczelnianych zespołów, teatrów, itp. w krajowych i międzynarodowych festiwalach, konkursach i przeglądach,
- udział w sesjach, konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych,
- organizację konferencji, seminariów i sympozjów naukowych,
- przedsięwzięcia mające na celu integrację środowiska akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- udział w stypendiach językowych,
- studenckie wyprawy naukowo – badawcze (krajowe i zagraniczne),
- projekty naukowo – badawcze.

Dofinansowywane są zadania realizowane przez: samorząd studencki, koła naukowe, organizacje studenckie, stowarzyszenia związane z Uniwersytetem Jagiellońskim, bądź zraszające studentów Uniwersytetu oraz studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 1

Postanowienia ogólne

Dofinansowanie udziału w zagranicznej lub krajowej konferencji, sesji lub sympozjum naukowym (tzw. dotacja konferencyjna indywidualna)

1. O dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z czynnym udziałem w konferencji mogą starać się osoby, które spełniają jednocześnie poniższe warunki:
 - a. zamierzają wygłosić na konferencji, sympozjum lub sesji referat lub przedstawić wyniki swoich badań naukowych,
 - b. mają dorobek naukowy w dziedzinie odpowiadającej tematyce konferencji lub sympozjum,
 - c. są studentami, doktorantami lub pracownikami naukowymi Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - d. posiadają, co najmniej 20 % środków własnych.
2. Organizacyjno – reprezentacyjny udział w konferencjach, sympozjach i sesjach nie może być podstawą do ubiegania się o dotację. Koła naukowe nie mogą starać się o przyznanie dotacji na udział w konferencjach.
3. W przypadku wyjazdu grupy osób o dotację mogą starać się tylko osoby wygłaszające referat.

Dofinansowanie organizacji zagranicznej lub krajowej konferencji, sesji lub sympozjum naukowego
(tzw. dotacja konferencyjna organizacyjna)

1. O dotację dotyczącą pokrycia części kosztów związanych z organizacją konferencji mogą starać się:
 - a. koła naukowe,
 - b. organizacje studenckie działające przy Uniwersytecie Jagiellońskim,
 - c. Samorząd Studentów.
2. Organizacje starające się o pokrycie części kosztów związanych z organizacją konferencji muszą spełniać jednocześnie poniższe warunki:
 - a. organizacja istnieje dłużej niż jeden rok kalendarzowy,
 - b. organizacja posiada minimum 20 % środków finansowych własnych,
 - c. konferencja ma charakter naukowy i zasięg większy niż lokalny.

Dofinansowanie udziału w stypendiach naukowych oraz stypendiów językowych
(tzw. dotacja stypendialna)

1. O dotację stypendialną mogą ubiegać się:
 - a. w przypadku wyjazdu na stypendium językowe w pierwszej kolejności studenci filologii obcych,
 - b. w przypadku uczestnictwa w stypendium naukowym studenci oraz doktoranci – temat stypendium musi być związane z kierunkiem studiów, tematem pracy magisterskiej lub doktorskiej,
 - c. studenci ze średnią ocen za ostatni rok akademicki minimum 4,0,
 - d. doktoranci mający udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie odpowiadającej tematyce stypendium,
 - e. osoby przeznaczające na pokrycie kosztów, co najmniej 20 % własnych środków (premiowane będą wnioski z większym wkładem środków własnych).

Dofinansowanie wypraw naukowo – badawczych, badań naukowych (tzw. dotacja badawcza)

1. O dotację badawczą mogą ubiegać się:
 - a. koła naukowe (w przypadku podziału koła na różne sekcje, należy podać nazwę sekcji wraz z potwierdzeniem Przewodniczącego, Koła, iż dana sekcja działa w ramach Koła),
 - b. organizacje studenckie,
 - c. grupy studentów lub doktorantów niezrzeszone w kołach lub organizacjach studenckich,
 - d. pojedyncze osoby – studenci, doktoranci, pracownicy naukowci.
2. Dotacje badawcze będą przyznawane w miarę posiadanych środków finansowych w pierwszej kolejności:
 - a. na projekty o charakterze cyklicznym,
 - b. wnioskodawcom, którzy mogą przedstawić efekty swoich dotychczasowych badań (publikacje i prace naukowe, wystawy eksponatów lub wystawy fotograficzne),

- c. wnioskodawcom, którzy udokumentują posiadanie warunków do realizacji wyprawy oraz posiadają minimum 20 % środków własnych (premiowane będą wnioski z większym wkładem środków własnych), a także uzyskali pomoc finansową od innych podmiotów.

Dofinansowanie imprez kulturalnych (tzw. dotacja kulturalna)

1. Dotację kulturalną można otrzymać na:
 - a. organizację koncertów, festiwali, przeglądów,
 - b. przygotowanie spektakli teatralnych,
 - c. udział kół naukowych, grup studentów w krajowych i międzynarodowych festiwalach i przeglądach,
 - d. organizację wystaw prac.
2. O dotację kulturalną mogą ubiegać się:
 - a. koła naukowe,
 - b. organizacje studenckie,
 - c. studenci i doktoranci.
3. O dotację kulturalną nie mogą ubiegać się duże organizacje i niezwiązane z Uniwersytetem Jagiellońskim.
4. Przy weryfikacji projektów kulturalnych oceniane będą przede wszystkim:
 - a. cykliczność imprezy,
 - b. efektywność, tzn. duży zasięg i skutek przy jednocześnie małych kosztach,
 - c. liczba osób zaangażowanych w realizację projektu i korzystających z jego efektów,
 - d. pozyskanie dodatkowych funduszy,
 - e. ilość zaangażowanych środków własnych (minimum 20 % - premiowane będą wnioski z większym wkładem środków własnych),
 - f. oryginalność projektu,
 - g. sposób promocji projektu.

Dofinansowanie wydawnictw naukowych i studenckich (tzw. dotacja wydawnicza)

1. O dotację wydawniczą mogą starać się:
 - a. koła naukowe i stowarzyszenia związane z Uniwersytetem Jagiellońskim,
 - b. studenci, doktoranci i pracownicy naukowcy Uczelni.
2. Starający się o dotację wydawniczą muszą spełniać jednocześnie poniższe warunki:
 - Stowarzyszenia i koła naukowe udokumentują, że:
 - a. posiadają odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji przedsięwzięcia,
 - b. funkcjonują, co najmniej jeden rok i mogą przedstawić przynajmniej jeden wydany już numer,
 - c. wydawane czasopisma lub magazyny mają charakter naukowy,
 - d. wydawane czasopisma mają zasięg co najmniej lokalny (preferowane wydawnictwa o zasięgu ogólnokrajowym),

- e. przeznaczają na wydawnictwo minimum 20 % środków własnych (premiowane będą wnioski z większym wkładem środków własnych);
- doktoranci i pracownicy naukowci:
 - a. mają dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach naukowych (należy dostarczyć listę tych publikacji),
 - b. przedstawią zwięzły opis planowanej publikacji,
 - c. przeznaczą na wydanie publikacji 15 % własnych środków lub otrzymają od uczelni dofinansowanie pokrywające co najmniej 25 % kosztów całości publikacji.

Dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu integrację środowiska akademickiego
(tzw. dotacja integracyjna)

1. O dotację integracyjną mogą ubiegać się:
 - a. organy Samorząd Studentów – Rady Wydziałowe i Instytutowe, Rady Mieszkańców,
 - b. Koła Naukowe,
 - c. organizacje studenckie.
2. Dotację integracyjną można przeznaczyć na:
 - a. organizację obozów adaptacyjnych dla studentów,
 - b. organizację wymiany ze studentami zagranicznymi,
 - c. organizację półmetków, bali instytutowych i wydziałowych organizowanych w klubach zarządzanych przez Fundację „BRATNIAK”,
 - d. organizację spotkań studentów z pracownikami naukowymi.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dotacji integracyjnej mają:
 - a. obozy adaptacyjne o zasięgu ogólnokrajowym lub ogólnokrakowskim,
 - b. wymiany zagraniczne o charakterze cyklicznym, obejmującym duże grupy osób,
 - c. projekty, na które organizatorzy przeznaczą min 15 % środków własnych

§ 2

Wniosek o dotację

1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony na formularzach Fundacji „BRATNIAK” stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek – bez względu na rodzaj oczekiwanej dotacji – powinien zawierać:
 - a. informację o wnioskodawcy wraz krótkim opisem dotychczasowej działalności,
 - b. opis projektu – rodzaj podjętego działania, cel projektu, przez kogo i w jaki sposób projekt będzie realizowany, spodziewane efekty, sposób promocji projektu oraz sposób oceny skuteczności działań,
3. Do wniosku – bez względu na rodzaj oczekiwanej dotacji - należy dołączyć:
 - a. curriculum vitae, (w przypadku wniosków indywidualnych) zawierające dane dotyczące wykształcenia i dorobku naukowego,

- b. opinię promotora lub opiekuna naukowego (podpisaną przez pracownika naukowego Uniwersytetu Jagiellońskiego) rekomendującą i potwierdzającą celowość realizacji projektu (nie dotyczy tylko i wyłącznie wniosków o dotację integracyjną!),
- c. kalkulację kosztów projektu z wyszczególnieniem kwoty wnioskowanej dotacji oraz jej przeznaczenia, a także uwzględnieniem kwoty środków własnych (na załączniku do wniosku „Kosztorys projektu”),
- d. plan działania – z wyraźnym zaznaczeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu oraz opisem poszczególnych etapów i ich wykonawców (na załączniku do wniosku "Plan działania"),
- e. zaświadczenie (aktualne) z właściwego Instytutu o toku studiów wraz z informacją o wysokości średniej ocen uzyskanej za ostatni rok akademicki (w przypadku wniosków indywidualnych)

oraz:

- f. kopię listu zapraszającego od instytucji, w której wnioskodawca będzie prowadzić prace badawcze lub odbywać stypendium naukowe (w przypadku dotacji stypendialnej i badawczej),
- g. kopię potwierdzenia udziału w konferencji oraz przyjęcia referatu w przypadku dotacji na udział w konferencji (akceptujemy wydruki mali informujących o akceptacji referatu),
- h. streszczenie, zarys wygłaszanego referatu (w przypadku dotacji na udział w konferencji),
- i. dokładny program imprezy (w przypadku dotacji na organizację konferencji oraz dotacji kulturalnej).

§ 3

Składanie i rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski niekompletne, nie odpowiadające wymogom formalnym niniejszego regulaminu nie będą rozpatrywane (wyklucza się możliwość uzupełniania braków złożonych wniosków).
2. Wnioski należy składać do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym rozpoczyna się termin realizacji projektu (np. wniosek na projekt realizowany w grudniu, należy złożyć do 10 listopada).
3. Wnioski należy składać przed rozpoczęciem projektu. Nie dopuszcza się możliwości składania wniosków w trakcie lub po zakończeniu realizacji projektu.
4. Wnioski należy składać w Biurze Zarządu od poniedziałku do czwartku w godz. 10.00 – 14.00. Poza wyznaczonymi godzinami wnioski nie będą przyjmowane.
5. Pomoc w wypełnianiu wniosków oraz ich weryfikacja formalna możliwa jest na dyżurach odbywających się we wtorki i czwartki w godz. 10.30 – 12.00.
Pytania dotyczące dotacji, regulaminu oraz sposobu wypełniania wniosków kierować można również na adres mailowy - dotacje@bratniak.krakow.pl
6. Złożone wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
7. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd raz w miesiącu w ostatniej dekadzie (między 20 a ostatnim dniem miesiąca).
8. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Fundacji.

9. O decyzji podjętej przez Zarząd wnioskodawcy informowani (w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Zarządu) są drogą mailową na adres korespondencyjny podany we wniosku.
10. Decyzje Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
11. Dany rodzaj dotacji można uzyskać tylko raz w danym semestrze (z wyjątkiem wniosków złożonych przez Samorząd Studentów i Rady Mieszkańców) i nie może ona przekroczyć 65 % całkowitych kosztów projektu.
12. Dotacje przyznane przez Zarząd wypłacane są w kasie wskazanego domu studenckiego na podstawie uchwały Zarządu, bądź przelewane na konto bankowe organizatora podane we wniosku.
13. Wnioski osób/organizacji, która nie rozliczyła się/nie złożyła sprawozdania z wcześniej przyznanej dotacji nie będą rozpatrywane.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej jako Rozporządzenie RODO.
2. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego Bratniak z siedzibą w Krakowie (ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków).
3. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Fundacja Studentów i Absolwentów UJ Bratniak w Krakowie, ul. Piastowska 47, 30-067 Kraków, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”, adres e – mail: dan3@bratniak.krakow.pl.
4. Dane osobowe podane w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” w sposób określony w Regulaminie, przetwarzane będą przez Administratora przede wszystkim w celu
 - a. świadczenia usług własnych;
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji Studentów i Absolwentów UJ Bratniak z siedzibą w Krakowie
 - c. organizowania i przeprowadzania postępowania w celu przyznania wsparcia finansowego z budżetu Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak”;
 - d. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
 - e. prowadzenia analiz jakości świadczonych usług.
5. 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, tj. przez okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Fundacji Bratniak do dnia zakończenia realizacji danego świadczenia lub jego rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a po jego upływie przez okres niezbędny do:

- a. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Fundacji Bratniak;
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
2. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby świadczenia usług własnych Fundacji UJ Bratniak na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą.
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
6. Nadto, dane osobowe osób (podmiotów), które nie uzyskały dofinansowania będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie dotacji.
7. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
 - b. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne.
 - c. prawo żądania od Administratora usunięcia danych.
 - d. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych.
 - e. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi.
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego.
 - g. prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
 - h. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
 - i. prawo do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony Administratora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

Prawa wymienione w pkt a)-f) i pkt h) -i) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Fundacji „Bratniak” (adres podany na wstępie, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).

8. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji dofinansowywanego projektu zgodnie z przedstawionym wnioskiem,
 - b. umieszczania we wszystkich publikacjach dotyczących projektu informacji o otrzymaniu dotacji od Fundacji „BRATNIAK” oraz logotypu Fundacji,
 - c. przesłania na adres mailowy sprawozdania@bratniak.krakow.pl w ciągu miesiąca od zakończenia realizacji projektu sprawozdania merytorycznego na formularzu wysyłanym drogą mailową wraz z informacją o przyznanej dotacji. W przypadku nie złożenia rozliczenia dotacji w terminie, o fakcie tym zostanie poinformowany opiekun naukowy wnioskodawcy,
 - d. nie przeznaczania otrzymanej dotacji na cele inne niż określone we wniosku.
2. Dotacja może zostać cofnięta przez Zarząd Fundacji w przypadku, gdy wnioskodawca nie wypełnia pojętych zobowiązań, a przede wszystkim, gdy nie złoży sprawozdania merytorycznego i rozliczenia dotacji.